

Szolgáltatásaink

Könyvviteli szolgáltatásaink:

- teljes körű könyvelés, számviteli nyilvántartások vezetése, analitikák elkészítése
- adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, képviselő hatóságok előtt
- elektronikus bevallások
- belső szabályzatok elkészítése

Munkaügyi, személyügyi szolgáltatásaink:

- teljes körű bérszámfejtés, bérezéssel kapcsolatos dokumentációk elkészítése
- munkaszerződések, munkaköri leírások, tájékoztatók elkészítése, ügyintézése

Teljes körű adminisztrációs szolgáltatás:

- megrendelések, szerződések, árajánlatok
- levelezés, irattározás, különböző nyilvántartások