

## Szolgáltatásaink

### Könyvviteli szolgáltatásaink:

- teljes körű könyvelés, számviteli nyilvántartások vezetése, analitikák elkészítése
- adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, képviselő hatóságok előtt
- elektronikus bevallások
- 
- belső szabályzatok elkészítése

### Munkaügyi, személyügyi szolgáltatásaink:

- teljes körű bérszámfejtés, bérezéssel kapcsolatos dokumentációk elkészítése
- 
- munkaszerződések, munkaköri leírások, tájékoztatók elkészítése, ügyintézése

### Teljes körű adminisztrációs szolgáltatás:

- megrendelések, szerződések, árajánlatok
- 
- levelezés, irattározás, különböző nyilvántartások